



Haben Sie Lust auf eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** mit viel **Gestaltungsspielraum**?

Dann kommen Sie zur **KGS** nach **Renchen** für eine langfristige Zusammenarbeit als

## HR-GENERALIST (m/w/d)

Die **KGS Keller Geräte & Service GmbH** ist Hersteller von Baumaschinen und Teil der internationalen **KELLER-Gruppe**. Unsere Aufgabenschwerpunkte sind die Entwicklung, Produktion und Reparatur hochmoderner Baugeräte. Mit einem seit über 160 Jahren gewachsenen Know-how betreuen unsere 130 Mitarbeitenden von Renchen aus den Maschinenpark unserer Kunden weltweit.

### Ihre Aufgaben:

- ▶ Vollwertige Mitarbeit im **Tagesgeschäft der HR-Abteilung** (eine Schwerpunktsetzung je nach Profil ist möglich):
  - ✓ **Personalverwaltung:** Zeugnis- & Vertragserstellung; Melde- & Bescheinigungswesen; sonstige Sachbearbeitung
  - ✓ **Strategische & operative Personalarbeit:** z.B. BGM; Personal- & Organisationsentwicklung
  - ✓ **HR-Projekte:** z.B. Digitalisierung; Event Management
- ▶ Ansprechpartner für Mitarbeiter, Manager & Betriebsrat zu Arbeits-, Lohnsteuer- & Sozialversicherungsrechtsfragen

### Ihr Profil:

- ▶ **Ausbildung, Studium** und/oder **Berufserfahrung im Personalwesen** als Personalsachbearbeiter/-referent m/w/d (Nicht in allen Bereichen werden Vorkenntnisse erwartet – es erfolgt eine ausführliche Einarbeitung.)
- ▶ Beherrschung des **MS-Office-Pakets**; **SAP-Kenntnisse** von Vorteil
- ▶ Fundierte **HR-Rechtskenntnisse** von „A wie Abrechnung“ bis „Z wie Zeiterfassung“
- ▶ **Gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- ▶ Kommunikationsvermögen, Teamgeist, Hands-on-Mentalität, Serviceorientiertheit, strukturierte Arbeitsweise

### Das erwartet Sie bei uns:

- ▶ **Flexible Arbeitszeiten**, ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zu **anteiligem Arbeiten von zu Hause aus**, ein angenehmes **Betriebsklima**, regelmäßige **Fortbildungen**, leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, **attraktive Sozialleistungen** und weitere **Mitarbeiter-Benefits**.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- ▶ Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung.kgs@keller.com](mailto:bewerbung.kgs@keller.com).
- ▶ Bei Fragen hilft Ihnen unsere Personalreferentin Frau Anika Schmidt (Tel.: 07843 709202) gerne weiter.